

Coordinador Comunitario

Debe ser bilingüe: inglés y español

ISLA busca un profesional de medio tiempo, dinámico y orientado a obtener resultados, dedicado a la equidad educativa, la participación de los padres y la comunidad, que esté interesado en apoyar la misión, la visión y el desarrollo continuo de la organización. Reportando a la Directora de Programas Educativos, este puesto colaborará con la Directora de Programas Educativos y otro personal de ISLA para coordinar todos los aspectos del desarrollo profesional de la organización.

Responsabilidades de la Participación:

- Coordinación de proyectos y presupuestos:
 - Desarrollar un plan de trabajo para:
 - Padres ISLA & Padres Con Voz:
 - ISLA Conecta:

De acuerdo con las metas, los objetivos y las limitaciones del presupuesto del proyecto para implementar capacitación para el programa, el equipo y los padres, la persona facilitará capacitación, talleres, seminarios, reuniones y / o conferencias para padres, voluntarios y pasantes para garantizar que los objetivos de aprendizaje sean claros y medibles; coordinar la logística, la programación y el personal, y la comunicación con los participantes. Realizar un seguimiento de los datos del proyecto y desarrollar informes de donantes según sea necesario o solicitado.
- **Desarrollo profesional:** Liderar la planificación, coordinación e implementación de la capacitación para el personal de ISLA que forma parte de su proyecto y los miembros de la comunidad en torno a las estrategias de participación de los padres y los programas basados en el plan de estudios.
- **Desarrollo de contenido:** Desarrollar y facilitar talleres, seminarios, reuniones o conferencias sobre información sobre la participación de los padres para una variedad de público, incluyendo padres, estudiantes, organizaciones aliadas y / o funcionarios públicos. Desarrollar, compilar y escribir planes, comunicación, material promocional y / o herramientas de programas para su distribución y / o implementación con programas basados en el currículo.
- **Responsabilidades generales del departamento:** participar en la capacitación y otras oportunidades de desarrollo profesional para mantenerse al tanto de los mejores métodos, tendencias, investigaciones y otra información que respalde la calidad de los programas efectivos.

Cualificaciones y habilidades:

- Tener buenas habilidades de comunicación (verbales y escritas) en español e inglés.
- Tener experiencia laboral en gestión de proyectos.

- Habilidades organizativas y fuertes que incluyen atención a los detalles y habilidades para realizar múltiples tareas.
- Comprensión sólida y práctica usando Microsoft Office o Google Drive.

Salarios y Beneficios:

- Tiempo parcial: de 20 a 25 horas por semana
- \$ 15 a \$ 20 la hora
- Horas flexibles de trabajo
- Oportunidades educativas

Debe ser elegible para trabajar legalmente en los Estados Unidos.



Community Coordinator

Must be Bilingual: English and Spanish

ISLA seeks a Part-Time dynamic, results-oriented professional dedicated to educational equity, parent, and community engagement who is interested in supporting the mission, vision, and ongoing development of the organization. Reporting to the Program Director, this position will collaborate with the Program Director and other ISLA staff to coordinate all aspects of professional development for the organization.

Responsibilities for Engagement coordinator:

- **Project & Budget Coordination:**

- Develop a work plan for:
 - Padres ISLA & Padres Con Voz:
 - ISLA Conecta:

In accordance with project goals, objectives, and funding limitations to implement training for program, team, and parents. You will facilitate training, workshops, seminars, meetings, and/or conferences for parents, volunteers, and interns to ensure learning objectives are clear and measurable; coordinate logistics, scheduling and staff, and participant communication. Track project data and develop funder reports as needed or requested.

- **Professional Development:** Lead in the planning, coordination, and implementation of training for ISLA staff that is part of your project and community members around parent engagement strategies and curricular-based programs.
- **Content Development:** Develop and facilitate workshops, seminars, meetings, or conferences on parent engagement information to a variety of audiences, including parents, students, partner organizations, and/or public officials. Develop, compile, and write plans, communication, promotional literature, and/or program tools for distribution and/or implementation with curriculum-based programs.
- **Overall Department Responsibilities:** Participate in training and other professional development opportunities to stay abreast of best practices, trends, research, and other information that would support quality and effective programs.

Qualifications and skills:

- Must have good written and verbal communication skills in Spanish and English.
- Has working experience in project management.
- Solid organizational skills including attention to detail and multitasking skills.
- Strong working knowledge with Microsoft Office or google drive.

Salary and Benefits:

- Part-Time: 20 to 25 hours per week
- \$15 to \$20 an hour
- Flexible work hours
- Educational opportunities